

Guide pour chercher dans le catalogue REGARD en ligne

2021-2022



Si seulement j'avais un outil pour trouver le livre que je cherche...

**Catalogue de
la médiathèque**

**Catalogue des
écoles primaires**

Pour emprunts :

bibliothecaires@csvdc.qc.ca

Catalogue de la médiathèque

1. Allez sur la page d'accueil du site Web du CSSVDC (<https://cssvdc.gouv.qc.ca/>) et cliquez sur

• Sites utiles

(menu en bas).



2. Dans la page des sites utiles, cliquez sur (à gauche).

3. Cliquez sur [Médiathèque - 55 rue Court, Granby](#) (au bas du menu).

4. Cliquez sur la loupe à côté de la boîte de recherche.

Rechercher dans notre catalogue



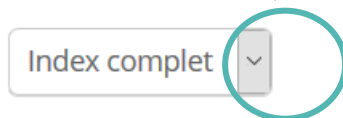
5. La banque « **Livres du centre de documentation** » contient tous les livres de la médiathèque. La banque « **Médiathèque (audio-visuel, jeux et autres médias)** » contient les livres audio, les jeux éducatifs, le matériel de manipulation, les trousseaux, les DVD, etc. La banque « **Matériel didactique** » contient les manuels scolaires, les guides d'enseignement et les cahiers d'activités. Les autres banques contiennent du matériel réservé à certains services du CSSVDC. Choisissez l'une ou l'autre des banques ou les deux premières banques (option par défaut).

Sélectionnez une ou plusieurs banques

Livres du centre de documentation
Médiathèque (audio-visuel, jeux et autres médias)
Matériel didactique (manuels scolaires)

Retour

6. Écrivez un ou des mots-clés dans la boîte de recherche et cliquez sur « Rechercher ». Pour faire la recherche dans tous les champs (auteur, titre, résumé, etc.), choisissez « Index complet ». Sinon, choisissez le champ approprié à l'aide de la flèche.



7. Les résultats vous apparaîtront en abrégé. **Les résultats en mauve proviennent de la banque de livres du centre de documentation** et les **résultats en bleu proviennent de la banque médiathèque (jeux, documents audiovisuels et autre matériel)**.

8. Cliquez sur [> Voir le détail](#) pour afficher la description complète du document repéré. **Vous pouvez ainsi voir à quelle clientèle (préscolaire, primaire, secondaire, adultes) s'adresse chaque document et s'il est prêté ou disponible (au bas de la notice).**

Statut : Prêté

Statut : Disponible

Pour obtenir un document :

Contactez la médiathèque par téléphone ou par courriel en précisant les **titres des documents** et les **cotes Dewey** (affichées en noir dans les résultats abrégés, comme ceci : **848 HAL**). Vous recevrez ensuite les documents demandés par le courrier interne dans les jours qui suivent. Vous pouvez également ajouter des documents au panier et imprimer le panier en format pdf, puis envoyer ce document pdf par courriel pour demander les documents.

[> Ajouter au panier](#) (à droite de la notice)

[Panier](#) (en haut de l'écran)

[▶ Imprimer](#) (en haut des résultats dans le panier)

Note : Les livres dont la cote Dewey commence par 8 ou C8 (comme **C848 GRA**) sont généralement des livres de fiction, alors que les livres dont la cote Dewey commence par un autre chiffre sont généralement des documentaires.

bibliothecaires@csvdc.qc.ca

Pour la médiathèque : Amélie Roy 450-372-0165 poste 60349 roya@csvdc.qc.ca

Retour

Catalogue des écoles primaires

1. Allez sur la page d'accueil du site Web du CSSVDC (<https://cssvdc.gouv.qc.ca/>) et cliquez sur

Sites utiles

2. Dans la page des sites utiles, cliquez sur



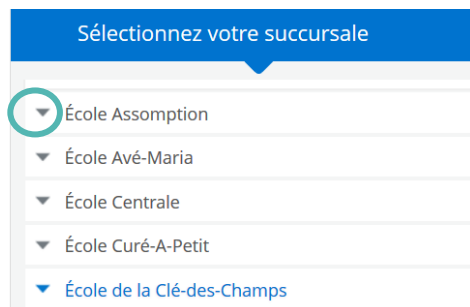
(à gauche).

3. Choisissez [Écoles primaire du CSS du Val-des-Cerfs](#) dans la liste (sauf l'école de la Chantignole et les écoles secondaires : sélectionnez votre école dans la même liste).

4. Cliquez sur la flèche à gauche de votre succursale dans la liste qui apparaît sur la page Web. Pour chercher dans les catalogues de toutes les écoles en même temps, choisissez

▼ Toutes les succursales

au bas de la liste.



(Aperçu de la liste)

Retour

5. Écrivez un ou des mots-clés dans la boîte de recherche et cliquez sur la loupe à droite de la boîte.



6. Les résultats vous apparaîtront en abrégé. Cliquez sur [> Voir le détail](#) pour afficher la description complète du document repéré. Vous pouvez ainsi voir à quelle clientèle (préscolaire, primaire, secondaire, adultes) s'adresse chaque document et s'il est prêté ou disponible.

Disponible

Prêté (au bas de la notice)

Pour obtenir un document :

Prenez en note le **titre** et la **cote Dewey**, affichée en noir dans les résultats abrégés, comme ceci : **848 HAL** et visitez la bibliothèque de votre école primaire durant les heures d'ouverture pour demander le document. Pour obtenir un document d'une autre bibliothèque scolaire, contactez le secrétariat de cette école (la politique de prêt aux employés du CSSVDC à l'extérieur de l'école peut être différente d'une école à l'autre).

Note : Les livres dont la cote Dewey commence par 8 ou C8 (comme C848 GRA) sont généralement des livres de fiction, alors que les livres dont la cote Dewey commence par un autre chiffre sont généralement des documentaires.

Vous pouvez emprunter jusqu'à **150 documents** pendant **deux mois** dans la bibliothèque de votre école (enseignants). Contactez les bibliothécaires pour toute question concernant le prêt.

bibliothecaires@csvdc.qc.ca

Pour les écoles primaires : Ariane Régnier 450-372-0165 poste 60298

Marc Campeau 450-372-0165 poste 60346

Olivier Ménard 450-372-0165 poste 60344

Centre
de services scolaire
du Val-des-Cerfs

Québec 

Retour